



CODICE ETICO

Estratto fornitori

Approvato in data 19/09/2023



Sommario

MESSAGGIO DEL MANAGEMENT BOARD	4
INTRODUZIONE	5
Il Gruppo Medlavitalia Forsafe	5
Destinatari e diffusione del Codice etico e di condotta	5
Efficacia del Codice etico	6
Attuazione e aggiornamenti del codice	6
PRINCIPI ETICI GENERALI	7
La storia dell'Albero	7
I nostri valori	7
Rispetto della diversità e Equità di trattamento	8
Sviluppo e attenzione alle Persone	8
Garantire la salute e la sicurezza sul posto di lavoro	8
Conflitto di interesse	9
Anticorruzione	9
Protezione di proprietà intellettuale, know-how.....	9
Tutela del patrimonio aziendale.....	9
Tutela della privacy. Protezione e sicurezza dei dati.....	10
Utilizzo di Internet, posta elettronica, software e beni aziendali	11
CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	12
Norme su accordi commerciali, firma documenti e contratti	12
Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti	12
Ripudio di ogni forma di criminalità e terrorismo.....	12
Ambiente - Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa	12
Rapporti con i committenti	13
Rapporti con gli utenti	13
Rapporti con i fornitori	13
Obblighi per il personale che cura gli approvvigionamenti	14
Gestione dei documenti contabili societari	14
REGOLE DI COMPORTAMENTO VOLTE ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREVISTI DAL D.LGS 231/2001	16
MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO	16
Attuazione	16
Comunicazione e formazione	16
Il valore di un codice etico.....	17
Compiti dell'Organismo di Vigilanza (OdV) e canali di comunicazione in materia di attuazione e controllo del Codice Etico.....	17

Sanzioni.....	18
Violazioni al codice etico correlate al D.lgs. 231/01	18
Impegno personale	19
Modulo "Impegno personale"	20

MESSAGGIO DEL MANAGEMENT BOARD

Car collega, molte cose sono cambiate rispetto all'anno in cui la nostra azienda è stata fondata, quando l'attività era incentrata solo sulla medicina del lavoro. Negli anni Medlavitalia Forsafe ha saputo ampliare costantemente i propri servizi, la propria presenza, rafforzando il portafoglio clienti, arrivando a giocare un ruolo importante sul nostro territorio. E stiamo crescendo ancora.*

La nostra missione è avanzare in modo sano e divenire punto di riferimento nel nostro settore. Crediamo che per arrivare a questo obiettivo sia imprescindibile basarsi sui nostri valori aziendali che sono altrettanto validi oggi quanto lo sono stati in passato.

I clienti ci percepiscono come un partner di qualità e affidabile. Le ragioni sono evidenti: oltre a garantire trasparenza ed eccellenza, rispettiamo le leggi e le normative vigenti e dimostriamo la nostra integrità adottando decisioni etiche e coerenti ovunque operiamo. Mantenere questa reputazione richiede da parte di tutti noi una costante riflessione sul nostro modo di agire.

Come Management Board abbiamo deciso di introdurre il presente Codice Etico e di Condotta: esso fornisce linee guida sulle problematiche più importanti in materia di Compliance e di etica e codifica i diritti e i doveri del Gruppo MedlavForsafe e di tutti noi che lavoriamo al suo interno.

Il Codice Etico e di Condotta conferma il nostro impegno verso l'onestà, l'integrità e la fiducia reciproca.

Ti chiediamo di leggere con attenzione e cura il presente Codice Etico e di Condotta. Ciascuno di noi, nel comportamento e nelle azioni di ogni giorno, è tenuto a rispettarne i principi.

Tutti i/e i/le dipendenti di Forsafe, la Direzione, la Proprietà e i collaboratori esterni sono vincolati al rispetto del Codice Etico e di condotta e devono non soltanto applicarlo ma anche farlo divenire un sentire comune.

I/Le Responsabili e i/le Referenti di area e di funzione, in particolare, hanno la specifica responsabilità di impegnarsi a favore dell'etica e della compliance ed al controllo dei processi secondo le specifiche attribuzioni di responsabilità.

Tutti/ e i/le Responsabili devono:

- *verificare che il personale alle rispettive dipendenze o sotto la propria responsabilità funzionale sia pienamente a conoscenza dei contenuti del Codice Etico e di Condotta, consapevole degli obblighi che comporta e dotato di sufficienti risorse per rispettarlo;*
- *essere d'esempio attraverso le proprie azioni e la propria leadership dei valori della compliance e del comportamento etico;*
- *supportare tutti i dipendenti che segnalino possibili infrazioni in nome della trasparenza e della tutela dei diritti di ognuno;*
- *collaborare con l'organismo di Vigilanza nell'adempimento del proprio ruolo di monitoraggio e controllo dei processi.*

Eventuali violazioni del Codice Etico e di condotta avranno conseguenze per le persone coinvolte in accordo a quanto riportato nel sistema disciplinare. Ogni violazione può comportare azioni disciplinari interne (compresa la risoluzione del contratto e/o dell'incarico).

E' atteso inoltre che anche i nostri partner commerciali condividano i valori riportati nel Codice Etico e di Condotta e agiscano nel rispetto del Codice stesso e delle leggi applicabili.

Si precisa che il presente Codice è stato predisposto anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/2001 ed insieme al Modello organizzativo predisposto in ottemperanza alla sopracitata legge, è stato adottato dall'Amministratore Unico di Forsafe con atto del 19/09/2023.

Il Codice Etico si applica a Forsafe ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i dipendenti, collaboratori e partner.

Pertanto, Forsafe richiede ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

INTRODUZIONE

Il Gruppo Medlavitalia Forsafe

Forsafe è società controllata da Medlavitalia. Medlavitalia nasce nel 2009 grazie alla pluriennale esperienza di un gruppo di Medici del Lavoro con alle spalle diversi anni di lavoro nell'ambito della sorveglianza sanitaria. Nel 2013 nasce la Divisione HSE, lo stesso anno viene costituita Forsafe con l'obiettivo di progettare e gestire interventi formativi in ambito aziendale, a catalogo e su commessa.

L'azienda, certificata ISO 9001:2015, offre servizi integrati di medicina del lavoro e consulenza tecnica e si propone come referente unico in grado di offrire assistenza completa alle aziende per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di sorveglianza sanitaria, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel gennaio 2016 Forsafe è Ente accreditato dalla Regione Emilia Romagna per la formazione continua e permanente e per la F.A.D. Nel febbraio dello stesso anno, Forsafe è centro di formazione IRC comunità per erogare corsi per l'abilitazione all'utilizzo del DAE. Sempre nel 2016, è stato attivato il servizio di formazione a distanza in modalità E-learning, disponibile su una piattaforma esclusiva e direttamente gestita. A marzo 2017 vengono erogati i primi corsi in videoconferenza, completando così i servizi offerti per la formazione a distanza. Nel 2019 nasce MOBY, la nuova piattaforma digitale web based creata da Medlavitalia per la gestione integrata di tutti gli adempimenti in materia di Sorveglianza sanitaria, Formazione e Sicurezza.

Nello stesso anno Forsafe, il centro di formazione professionale del Gruppo Medlavitalia è stato riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna come ente accreditato allo svolgimento dei corsi BLS (Basic Life Support Defibrillation), per la formazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE). Il nostro centro, già accreditato da IRC, è stato così inserito nel nuovo (e primo) Registro regionale degli enti autorizzati e/o accreditati dell'Emilia-Romagna, ai sensi della DGR 590/2018.

A febbraio 2022 si inaugura il nuovo Poliambulatorio Medlavitalia, centro di medicina specialistico per la cura di malattie appartenenti a diversi settori specialistici.

La finalità di Forsafe è legata allo sviluppo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, al benessere e alla prevenzione di lavoratori e lavoratrici, ma anche di cittadini del territorio.

Forsafe è a servizio delle aziende pubbliche e private, dei lavoratori e delle lavoratrici, delle istituzioni, delle associazioni e di tutti gli attori dello sviluppo economico, sociale e culturale del territorio della provincia di Parma nell'offrire politiche attive per la formazione e il lavoro delle persone.

Gli ambiti delle attività offerte da Forsafe riguardano, anzitutto, la formazione continua e permanente, anche per tramite della FAD (Formazione a distanza), grazie ad una Piattaforma di proprietà e video corsi che produce autonomamente.

Con il presente Codice Etico (di seguito, anche Codice), Forsafe intende uniformarsi ai principi stabiliti dal D.Lgs. 231 del 2001, individuando i principi generali e le regole di comportamento cui viene riconosciuto un valore etico positivo.

Il Codice non intende definire analiticamente gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte a tutte le situazioni nelle quali è possibile trovarsi, ma ha come finalità quella di fornire dei generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nell'esecuzione delle proprie attività.

Il Codice non supplisce le leggi o le norme contrattuali, ma le integra, ponendosi, quindi, come funzionale agli adempimenti ed alle prescrizioni via via previsti e derivanti dal D.Lgs. 231/01.

Il presente "Codice" esprime quindi gli impegni e le responsabilità nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti da Forsafe.

Riferimenti comportamentali specifici per ogni singolo ambito di applicazione sono contenuti altresì all'interno del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo 231/01, di cui il presente Codice è un elemento essenziale.

Destinatari e diffusione del Codice etico e di condotta

Le disposizioni del Codice etico sono vincolanti per i comportamenti dell'amministratore della Società, della Direzione Generale, dei dipendenti, dei consulenti e di chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all'estero, rapporti di collaborazione o di partnership.

I destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

Forsafe si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile. A tal fine, il Codice è messo a disposizione di qualunque interlocutore della Società e copia dello stesso è consegnata a tutti i suoi dipendenti.

Efficacia del Codice etico

I comportamenti prescritti dal presente Codice integrano, sotto il profilo etico, la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di fedeltà e diligenza attesi da amministratore unico, direttore e dipendenti, e del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di prestazioni di servizi.

L'inosservanza dei comportamenti cui la Società attribuisce esplicitamente valore etico è proporzionalmente sanzionata, ricorrendone gli estremi, sotto il profilo civile, penale e disciplinare.

Attuazione e aggiornamenti del codice

Il Codice è adottato dalla Società mediante delibera del proprio Amministratore Unico (AU) relativa al MOG redatto ai sensi del D. Lgs 231/2001. Potrà essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti, delle indicazioni e delle proposte che potranno essere formulate da tutti i dipendenti e dall'Organismo di Vigilanza nominato.

PRINCIPI ETICI GENERALI

La storia dell'Albero

Desideriamo raccontarti una storia che rappresenta il nostro Team: la storia dell'Albero.

L'albero è un simbolo di appartenenza, di legami e di sviluppo, questo è il TEAM Medlavitalia Forsafe. Ognuno è il proprio ramo, che rappresenta: responsabilità individuali, personalità, desideri e sogni.

Ma il ramo di nessuno è esattamente lo stesso. Indipendentemente dalle dimensioni del ramo, la qualità e la mission rimangono le stesse.

Proprio come i rami dell'albero, continuiamo tutti a lavorare insieme ogni giorno forti delle nostre radici e con la chioma volta al futuro, per restituire qualità e benessere.

I nostri valori

I valori guidano il modo in cui operiamo, ci comportiamo e interagiamo quotidianamente e desideriamo che restino solo scritti; **8 valori** che rappresentano un viaggio per tutte le nostre persone che vogliono migliorare costantemente se stesse e ciò che fanno.

Pensiamo sia importante *vivere* questi valori perché rappresentano una finestra per l'esterno sul mondo Medlavitalia e Forsafe e un modo per orientare il nostro lavoro quotidiano, anche all'interno.

Fiducia: siamo più forti quando ci fidiamo l'uno dell'altro, andiamo nella stessa direzione e cresciamo insieme

Passione: amiamo il nostro lavoro e lo viviamo con passione e curiosità, sappiamo raccogliere le sfide lavorando con dedizione per rafforzare e mantenere nel tempo la fiducia dei nostri clienti.

Innovazione: nasce dall'entusiasmo, dall'apertura mentale e dall'immaginazione di persone dinamiche che vogliono promuovere il cambiamento. L'impegno nel continuo rinnovamento ci permette di apportare innovazione, abbiamo laboratori attrezzati con moderne tecnologie e pur essendo locali riusciamo ad intervenire anche a livello internazionale: la nostra attività, come la nostra creatività, non ha confini.

Inclusione: avere un approccio inclusivo significa per noi accogliere e fare sentire ogni persona parte del nostro Team, indipendentemente dal suo ruolo, dalla sua personalità, dalla sua storia. Inclusione è valorizzare la complementarità e l'interdipendenza, ogni parte svolge un ruolo unico e ciascuna è necessaria per garantire equilibrio ed armonia.

Gentilezza: un gesto di gentilezza è anche un approccio alla nostra vita lavorativa e al rapporto con clienti e fornitori. Compiere un gesto di gentilezza significa arricchire le relazioni, costruendo e alimentando nel tempo un rapporto di conoscenza e stima reciproca. Essere gentili per noi è un atteggiamento volto alla cura e al rispetto verso gli altri.

Integrità: agendo in modo etico, dimostriamo trasparenza, onestà, rispetto e professionalità in ogni nostro comportamento o interazione anche verso l'esterno.

Prendersi cura delle persone e del mondo in cui vivono: l'attenzione alla salute e al benessere rappresenta per noi la mission aziendale, la nostra azienda si impegna con azioni quotidiane a tutelare il benessere e la salute dei clienti e dei dipendenti, avendo cura di proteggere l'ambiente in cui essi vivono.

Attenzione al cliente: ogni nostra soluzione è pensata per anticipare e soddisfare le necessità dei nostri clienti, fornendo proposte personalizzate e ad alto valore aggiunto, trasformiamo gli obiettivi dei nostri Clienti nei nostri obiettivi, preoccupandoci di comprenderne motivazioni ed emozioni.

Rispetto della diversità e Equità di trattamento

Forsafe tratta con equo rispetto tutti i dipendenti, e richiede ai propri fornitori, collaboratori, consulenti e docenti che facciano lo stesso con i propri, assicurando un ambiente di lavoro esente da molestie. Nella nostra organizzazione l'inclusione è sinonimo anche di parità di genere.

Diversity nel nostro ambiente lavorativo non è solo una parola ma per noi valorizzare la diversità significa favorire la presenza, all'interno dell'organizzazione, di una forza lavoro eterogenea, composta da persone con caratteristiche individuali, culturali, etniche e di approccio diverse tra loro, con l'obiettivo di applicare pratiche non discriminatorie e garantire pari opportunità, a prescindere dalle caratteristiche di ciascuno. Riteniamo che le diversità siano una ricchezza e proibiamo ogni discriminazione basata su razza, sesso, religione, nazionalità, opinioni politiche, orientamento sessuale, livello sociale, età e caratteristiche fisiche.

Forsafe punta a reclutare, far crescere costantemente e trattenere i talenti di diversa provenienza, estrazione sociale e di differenti culture.

Promuoviamo standard di condotta in materia di diritti umani, non tolleriamo discriminazioni, molestie, bullismo, lavoro minorile e forzato e siamo intransigenti sul rispetto delle leggi che governano i diritti umani.

Sviluppo e attenzione alle Persone

In Forsafe ci assicuriamo di favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa anche attraverso:

- il rispetto della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando ogni condizione di disagio; - prevenendo gli abusi e le discriminazioni;
- la formazione e l'aggiornamento delle risorse in base alla posizione ed alle necessità aziendali;
- la definizione dei ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni in modo da permettere a ciascuna risorsa, nell'ambito del proprio ruolo di competenza, di esprimersi e dare il meglio di sé;
- la valorizzazione della partecipazione innovativa e proattiva di ciascuna risorsa nel rispetto dei limiti delle responsabilità;
- la chiarezza, la precisione e la veridicità della comunicazione interna sulle politiche e le strategie aziendali;
- L'uso corretto dei dati personali

I dipendenti, collaboratori, docenti e fornitori sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei/delle colleghi/e, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società, improntando i propri comportamenti ai principi di civile convivenza, rispetto e di piena collaborazione e cooperazione.

Garantire la salute e la sicurezza sul posto di lavoro

Garantire la salute e la sicurezza sul posto di lavoro è parte della nostra mission. In Forsafe ci impegniamo da sempre ad essere un esempio in termini di salute e sicurezza sul lavoro. Per Noi, l'attenzione costante per la prevenzione e la gestione dei rischi in tutti gli ambienti di lavoro si concretizza attraverso un approccio e criteri rigorosi.

Il rispetto di tutte le normative applicabili, la salvaguardia della salute e della sicurezza di collaboratori e clienti, il miglioramento continuo delle prestazioni nel prevenire ogni possibile situazione di pericolo, la sistematica informazione, formazione e sensibilizzazione, i processi di comunicazione interna ed esterna, il piano di verifiche: questi sono i principi che guidano la nostra politica HSE e la governance della salute e sicurezza e che danno concretezza all'impegno di garantire sicurezza e benessere a tutte le persone che lavorano per e con Forsafe. Ci impegniamo infatti a prevenire tutti gli infortuni e le malattie professionali, per questo investiamo in un ambiente di lavoro sicuro e nelle capacità e conoscenze delle nostre persone: ci impegniamo a migliorare continuamente la salute e la sicurezza del nostro ambiente di lavoro, identificando e riducendo i rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e affrontando le cause principali di tutti i tipi di incidenti legati alla sicurezza.

Stabiliamo e aggiorniamo regolarmente obiettivi chiari e monitoriamo le nostre prestazioni per tradurre i nostri impegni in azioni concrete. In qualità di dipendenti, è importante completare per tempo tutti i corsi di formazione sulla sicurezza assegnati e comprendere e rispettare tutte le regole e le procedure di sicurezza stabilite per il vostro posto di lavoro. Questo vi aiuterà a capire il vostro ruolo nel promuovere un ambiente sicuro e sano, evitando qualsiasi situazione o comportamento pericoloso che possa mettere a rischio la salute

o la sicurezza degli altri. Inoltre, è importante trasmettere i nostri requisiti e le nostre aspettative in materia di sicurezza nei rapporti con i partner commerciali esterni.

Forsafe promuove una politica aziendale attenta alle problematiche socio-ambientali e al territorio. In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali mette in atto le azioni quali l'informazione per i dipendenti, politiche di risparmio energetico, raccolta differenziata, azioni volte a garantire, ove possibile, la riduzione dei fattori di inquinamento e la gestione degli acquisti e degli smaltimenti finalizzata, ove possibile, al recupero/riutilizzo di materie prime, nel rispetto di standard di economicità.

Conflitto di interesse

In Forsafe prendiamo decisioni commerciali nei migliori interessi dell'azienda. Tutti i dipendenti ed i collaboratori si impegnano a evitare di prendere decisioni dettate da interessi personali o della propria famiglia o dei propri parenti o amici. Evitiamo pertanto nelle relazioni commerciali con i nostri partner e fornitori qualsiasi situazione che possa risultare in conflitto con il nostro dovere di agire nei migliori interessi di Forsafe o che possa far insorgere il sospetto di un conflitto di interessi.

In particolare, si dovranno evitare conflitti di interesse laddove sussistano legami finanziari, personali o familiari con un fornitore o un cliente o un altro partner commerciale.

Ciascun dipendente e collaboratore Forsafe è tenuto a segnalare al proprio responsabile potenziali conflitti di interesse, affinché possa essere presa la decisione appropriata.

Anticorruzione

Per "corruzione" si intende l'ottenimento, o il tentativo di ottenere, un beneficio personale o un vantaggio commerciale attraverso mezzi impropri o illegali. La corruzione comprende le tangenti, i pagamenti agevolanti, utilità di tipo diverso, ecc.

Corruzione significa dare, offrire o promettere qualcosa di valore a un'altra persona, come ad esempio, ma non solo, a un pubblico ufficiale o a un partito politico, al fine di ottenere un vantaggio commerciale improprio. Per "pagamento agevolante" si intende un piccolo pagamento non ufficiale a un funzionario pubblico di basso livello effettuato per accelerare o ottenere un processo amministrativo di routine.

In Forsafe rispettiamo tutte le leggi, le norme e i regolamenti che disciplinano la corruzione in tutto il mondo. Gli accordi di corruzione sono severamente vietati sia per il personale interno e sia per i collaboratori esterni che operano per conto di Forsafe, osserviamo un approccio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di tangente e corruzione.

E' importante agire con professionalità, correttezza e integrità in tutti i rapporti di lavoro e commerciali. Non si deve offrire o accettare una tangente per nessun motivo, direttamente o tramite terzi, da parte di un'altra persona nel settore privato o pubblico a vostro vantaggio o a proprio vantaggio di un'altra persona. Non si devono mai effettuare pagamenti agevolanti, traffico d'influenza e donazioni politiche o permettere ad altri di effettuarli per proprio conto. È importante segnalare qualsiasi problema che possa riguardare tangenti e corruzione.

Protezione di proprietà intellettuale, know-how

La proprietà intellettuale di Forsafe e dei suoi clienti, la conoscenza aziendale, rappresenta un vantaggio competitivo e deve pertanto essere tutelata e protetta contro eventuali utilizzi da parte di terzi non autorizzati. Anche all'interno dell'azienda dobbiamo accertarci che le informazioni riservate e quelle soggette a limitazioni siano esclusivamente rese accessibili e disponibili alle persone autorizzate.

Vige inoltre un Patto di Riservatezza NDA (non disclosure agreement) per cui ognuno di noi, interno o esterno che sia, si impegna a non divulgare e a non trarre personale profitto, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, da quelle informazioni delle quali si possa venire a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del proprio ruolo e della propria attività, secondo regole di discrezione e fedeltà.

Tutela del patrimonio aziendale -

Il patrimonio aziendale è costituito da:

- ✓ le **Persone**. Forsafe ritiene essenziale al suo successo il patrimonio umano della stessa, per questo ne favorisce la professionalità, l'esperienza e la motivazione;

✓ l'insieme dei **beni aziendali** (merci, denaro, materiali, attrezzature, locali, ecc.).

Le persone

Forsafe ritiene cruciali le competenze e il know-how per il successo di lungo termine dell'azienda. Obiettivo di Forsafe è consentire ai dipendenti di progredire e sfruttare al meglio le competenze acquisite. Valorizziamo il contributo di ogni persona, garantiamo pari opportunità di crescita e incoraggiamo tutti i dipendenti ad adottare un approccio proattivo allo sviluppo professionale.

I Responsabili e referenti di area hanno la responsabilità di garantire l'esecuzione corretta e tempestiva di tutti i processi di gestione del personale. Al centro di questi processi ci sono i colloqui con i membri del team per fornire un feedback costante sulle loro performance. L'azienda si attende pertanto responsabilità nella gestione dei ruoli e dei risultati dimostrando proattività e impegno.

I dipendenti sono tenuti ad assumersi la responsabilità dei compiti che vengono assegnati e a partecipare in modo cooperativo per tutto il periodo in cui lavorano per l'Azienda. È necessario rispettare gli orari e i turni di lavoro assegnati e segnalare tempestivamente le assenze. Con il supporto del/la propri* Referente/Responsabile si dovrà acquisire un livello adeguato di conoscenza di tutte le policy e procedure relative al proprio ruolo e al luogo di lavoro.

Nella gestione degli orari e dei turni, ove possibile e compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, Forsafe cercherà di promuovere un sano equilibrio tra lavoro e vita privata per i propri dipendenti.

I beni aziendali -

Dobbiamo proteggere qualsiasi bene di valore di proprietà di Forsafe, di cui l'azienda faccia uso o da cui tragga vantaggio, in special modo attrezzature, servizi, prodotti e processi.

Dobbiamo accertarci che nessuno di tali beni, scarti inclusi, venga rubato, danneggiato, indebitamente utilizzato o impropriamente distrutto.

In Forsafe le risorse aziendali sono utilizzate esclusivamente per finalità commerciali e non per scopi, obiettivi o interessi personali.

Ogni Referente, dipendente, collaboratore/trice inoltre è direttamente e personalmente responsabile della conservazione dei beni materiali, mobili ed immobili, dei documenti e delle risorse aziendali che gli vengono affidati per l'espletamento dei propri compiti istituzionali, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse aziendale, così come è tenuto a salvaguardare l'intero patrimonio aziendale.

Eventuali danneggiamenti ed usura delle attrezzature dobbiamo immediatamente comunicarli al Responsabile IT e/o di area o Funzione.

L'azienda potrà richiedere il risarcimento dei danni procurati per dolo o colpa ed applicare sanzioni disciplinari per i danni procurati ai materiali, agli impianti, alle merci, al denaro o ad altri beni dell'azienda.

Coloro che gestiscono la cassa non hanno la responsabilità del maneggio del denaro, cioè non hanno alcun obbligo di rimborsare le differenze di cassa riscontrate. Pertanto le eventuali differenze, negative o positive, rileveranno sul piano disciplinare.

Tutela della privacy. Protezione e sicurezza dei dati

Tutti devono attenersi alle norme vigenti e al Regolamento aziendale in materia di privacy e protezione dei dati. Tutti i dati personali, in special modo quelli concernenti dipendenti, clienti o fornitori, non devono mai essere condivisi o divulgati senza autorizzazione. I dati relativi all'azienda e ai processi sono di proprietà di Forsafe.

Le risorse informatiche e di rete e la posta elettronica devono essere utilizzate secondo le indicazioni e gli scopi previsti rispettando le procedure in materia di sicurezza informatica. Non si possono utilizzare come strumento di offesa o minaccia o per esprimere commenti negativi a sfondo politico/razziale e discriminatorio, che danneggino le persone o la nostra immagine, in particolare non devono essere utilizzati per commettere o indurre a commettere reati, tra i quali i crimini informatici, le violazioni della disciplina del trattamento dei dati personali, le violazioni della disciplina in materia di diritto d'autore e di diritti di proprietà industriale e la detenzione e scambio di materiale pedopornografico.

Utilizzo di Internet, posta elettronica, software e beni aziendali -

Forsafe fornisce ai dipendenti un account di posta elettronica e l'accesso a Internet esclusivamente per motivi di lavoro. L'utilizzo per scopi privati è consentito solo nel rispetto delle policy aziendali. E' assolutamente proibito entrare nella rete e nei programmi con credenziali diverse da quelle aziendali dell'utente. Non è consentito installare alcun software privato su strumenti aziendali, così come non è consentito installare software di Internet, posta elettronica e software di Forsafe su computer personali, salvo autorizzazione scritta del Responsabile ICT.

Le comunicazioni devono avvenire sempre all'insegna della professionalità, della correttezza e rispetto. Ognuno è tenuto ad utilizzare i beni aziendali (quali telefoni, pc, internet, fotocopiatrici, strumentazioni, ecc.) ad esso affidati operando con diligenza e farne uso esclusivamente per le attività lavorative in modo appropriato e conforme nell'interesse di Forsafe, evitando che terzi possano farne un uso improprio.

CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

Norme su accordi commerciali, firma documenti e contratti -

Accordi contrattuali, lettere formali e altre azioni legalmente vincolanti a nome dell'azienda, devono essere correttamente documentate e riportate e sempre firmate dal diretto Responsabile. Dobbiamo accertarci di prendere le decisioni con cognizione di causa. Ci aspettiamo che tutti i dipendenti collaborino attivamente tra loro e si confrontino con colleghi, responsabili e personale di altri uffici, ogni qualvolta ciò risulti necessario, ragionevole, o potenzialmente arricchente.

Tutti sono tenuti a rispettare i modelli di autorizzazione e i processi di approvazione interna vigenti.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti

Agiamo nel rispetto dei principi della massima integrità, trasparenza e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e, più in generale, con le pubbliche istituzioni. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi etici e di comportamento fissati nel presente Codice e nelle procedure adottate e, comunque, in modo da non compromettere mai la reputazione ed integrità di Forsafe stessa.

In Forsafe non intendiamo lasciare adito nemmeno al minimo sospetto di volere influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere illeciti benefici, condanniamo, pertanto, ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione, anche se ispirato ad un malinteso interesse sociale.

Ripudio di ogni forma di criminalità e terrorismo

Ripudiamo ogni forma di organizzazione criminale o terroristica. A tal fine, non instauriamo alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali e/o terroristiche.

Ambiente - Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa -

Forsafe si impegna a salvaguardare l'ambiente quale bene primario e adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente stesso promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo.

Crediamo in un futuro più verde, per questo motivo dal 2022 e fino ad esaurimento del progetto, regaliamo ai nostri dipendenti qualcosa di significativo e sostenibile: un albero "Treedom" in occasione di anniversari lavorativi. Un piccolo atto d'amore verso la conservazione della Terra per noi e le generazioni future che vuole essere un ringraziamento ad ogni uomo e donna che da anni ha le proprie radici in Forsafe.

Il progetto si basa, infatti, sul coniugare il **benessere dell'ambiente** con le necessità delle **popolazioni locali**, le quali vengono sostenute con finanziamenti, formazione tecnica, assistenza e un'attenta attività di agroforestazione tesa a contrastare l'erosione del suolo, arricchire la biodiversità, tutelare la fertilità dei terreni, creare ecosistemi sostenibili e aumentare la produttività di colture e allevamenti.

L'albero rappresenta metaforicamente la nostra azienda, come simbolo di vita e rinascita:

- le radici, che ci sostengono come le radici che crescendo creano appartenenza all'azienda;
- il tronco, la parte più resistente che ci permette di affrontare le difficoltà che si incontrano;
- la chioma, protesa verso il futuro, un augurio di slancio e apertura verso le novità e il cambiamento.

Dal 2022 siamo inoltre una **"no smoking company"**: questa scelta vuole essere un'iniziativa che promuove il Benessere delle persone, legata alla prevenzione.

Noi tutti aderendo a questo progetto possiamo tra l'altro promuovere uno stile di vita che può contrastare, nel lungo periodo, l'insorgenza di malattie croniche ad alto impatto sociale.

La nostra azienda si impegna con azioni quotidiane a tutelare il benessere dei dipendenti e dei clienti avendo cura di proteggere l'ambiente in cui vivono: attuiamo azioni volte alla promozione e alla diffusione di una cultura sostenibile per essere un *Green Office*.

Rapporti con i committenti

Nei rapporti con la committenza, Forsafe assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, e il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Rapporti con gli utenti

Uguaglianza ed imparzialità

La Società si impegna a soddisfare gli utenti in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente, dal contratto e dagli standard di qualità prefissati. Forsafe ed i suoi collaboratori (consulenti e docenti) si impegnano altresì a non discriminare i propri clienti, ad instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

Contratti e comunicazioni con gli utenti -

I contratti e le comunicazioni con gli utenti devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti;
- completi.

Infine, è cura di Forsafe comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:

- eventuali modifiche al contratto;
- eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita;
- esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti da Autorità di controllo.

Qualità e customer satisfaction -

La Società si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti dalle relative procedure interne e a monitorare costantemente la qualità del servizio prestato al cliente.

Interazione con gli utenti

Forsafe si impegna a dare sempre riscontro formale ai suggerimenti e ai reclami da parte degli utenti a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

Rapporti con i fornitori -

Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore sono regolate da procedure che definiscono precisi criteri di preselezione e di successiva valutazione dell'attività e del servizio erogati.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi materiali e immateriali devono avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, di concorrenza, di parità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive, in merito alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura, nonché con riguardo al contrasto di ogni forma di criminalità organizzata.

Trasparenza e integrità -

Le relazioni con i fornitori sono regolate da opportune procedure predisposte dalla Società e dalle norme del presente Codice, per garantire la massima trasparenza. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza, regolati, inoltre, dalle disposizioni vigenti in materia. La stipula di un contratto con un fornitore si basa sempre su rapporti di estrema chiarezza.

In particolare, all'interno dei contratti, dovrà essere presente esplicito riferimento della conferma di controparte di impegnarsi al rispetto del Decreto 231, del Modello, nonché del Codice Etico e l'obbligo espresso di attenersi ai principi ivi contenuti.

Inoltre, all'interno dei contratti, dovranno essere inserite apposite clausole volte a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale che verranno applicate a seguito della violazione dei suddetti obblighi, ivi compresa la risoluzione/recesso contrattuale.

Obblighi per il personale che cura gli approvvigionamenti -

Imparzialità

I dipendenti di Forsafe devono garantire la parità di trattamento delle imprese che vengano in contatto con la Società e si astiene dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese e da qualsiasi trattamento preferenziale; inoltre non rifiuta e non accorda ad alcune prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati o accordati ad altri.

Riservatezza

Il dipendente, al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni comunicate dalle imprese che entrano in contatto con Forsafe si astiene dal diffondere e dall'utilizzare, a scopo personale, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti posti a tutela del diritto di informazione e di accesso.

Indipendenza e dovere di astensione

Il dipendente non svolge alcuna attività contrastante con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio ed evita ogni coinvolgimento in situazioni che possano nuocere agli interessati o all'immagine di Forsafe.

Il dipendente rende noto al responsabile la propria partecipazione ad organizzazioni o ad altri organismi le cui attività si intersechino con lo svolgimento dell'attività negoziale propria dell'ufficio.

Il dipendente opera in posizione di autonomia ed evita di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

Strenne ed altre utilità

Il dipendente non chiede né accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità offerti da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture e agli appalti indetti da Forsafe. I regali offerti devono essere gestiti secondo la regolamentazione adottata.

Il dipendente non accetta dai fornitori, dagli appaltatori e da qualsivoglia contraente, per uso e/o vantaggio personale o di terzi, utilità spettanti all'acquirente in relazione all'acquisto di beni e servizi per ragioni di ufficio.

Attività collaterali

Il dipendente non accetta dai fornitori di Forsafe, retribuzioni o altre prestazioni in denaro o in natura, né incarichi di collaborazione in qualsivoglia forma e/o modalità.

Il dipendente che intende stipulare contratti a titolo privato con imprese con le quali ha concluso contratti di appalto per conto di Forsafe, ne dà preventiva comunicazione scritta alla Società secondo la regolamentazione interna.

Gestione dei documenti contabili societari -

Forsafe osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili italiani. Inoltre, opera comunicazioni sociali nel rispetto dell'Amministratore Unico e dei Soci ai sensi degli articoli del Codice Civile.

Nell'attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della Società, gli amministratori e i dipendenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e prudentiale.

Le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, accuratezza e completezza delle informazioni per garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché delle informazioni rivolte agli stakeholder.

In particolare, nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali, il lavoratore agisce nel rispetto del principio di diligenza e fedeltà.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per alcuna ragione.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata ed in uscita dalla Società, che devono essere sempre autorizzati, giustificati, tracciati e registrati, vengono effettuate dai soggetti muniti dei relativi poteri.

Il dipendente esegue le disposizioni inerenti l'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartiti dai superiori. Se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente dimostra le ragioni dell'illegittimità a chi l'ha impartito; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione. Il dipendente, comunque, non esegue l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.

REGOLE DI COMPORTAMENTO VOLTE ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREVISTI DAL D.LGS 231/2001

Forsafe si impegna a realizzare efficacemente tutto quanto necessario a prevenire ed evitare ogni condotta idonea ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal d.lgs. 231/2001. A tal fine ha definito specifiche regole comportamentali per ogni singolo reato, riportate nella sezione specifica del modello organizzativo 231, parte integrante del presente documento. I dipendenti e gli stakeholder sono pertanto tenuti a leggere, analizzare e rispettare tali comportamenti.

MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO

Attuazione

L'attuazione del Codice Etico e di Condotta, così come il controllo della sua effettiva applicazione, dipendono dall'impegno e dalla responsabilità di tutti, attraverso la piena consapevolezza dei contenuti del presente documento e dei valori che lo hanno ispirato.

Si richiede, infatti, a tutti i Destinatari, di:

- prendere visione del Codice;
- comprendere i principi di comportamento in esso esplicitati;
- rivolgersi agli organi preposti alla diffusione, sensibilizzazione ed osservanza del Codice per ottenere consigli circa l'applicazione del Codice stesso;
- osservare il Codice e contribuire attivamente alla sua concreta applicazione, anche attraverso segnalazioni di eventuali comportamenti di dubbia conformità.

Comunicazione e formazione

Comunicazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder e shareholders mediante apposite attività di comunicazione, sia al momento del rilascio iniziale del codice ed in occasione di tutte le sue successive revisioni. A tutto il personale viene consegnata copia del presente Codice Etico e di Condotta.

Il Codice Etico e di Condotta viene pubblicato, inoltre, sul sito web istituzionale, per renderlo accessibile a tutti i portatori di interesse.

La cultura e i principi del Codice sono diffusi e promossi attraverso tutti gli strumenti di comunicazione interna ed esterna disponibili.

Il Codice dovrà essere espressamente accettato da tutti i destinatari, con l'impegno a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice, osservando tutte le disposizioni in esso contenute.

Formazione -

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dipendenti della Società, viene predisposto e realizzato un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche, volto a creare consapevolezza sui principi di comportamento per l'attività quotidiana e sulle procedure di attuazione e controllo. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei Collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del codice di cui è richiesta l'osservanza. Analogamente a quanto avviene per la comunicazione, in occasione di revisioni significative del Codice Etico e del sistema normativo ad esso collegato viene ripetuto l'intervento formativo rivolto a tutti i collaboratori.

Il valore di un codice etico -

Forsafe considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato, anche ai sensi dell'art. 2104 del c.c., e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali e di legge.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

Incoraggiamo i dipendenti a segnalare possibili infrazioni del Codice Etico e di condotta.

Ci impegniamo a condurre indagini su tutte le segnalazioni relative alle violazioni del Codice Etico e di Condotta. Al fine di supportare tale processo, tutti i dipendenti e i responsabili sono tenuti a collaborare apertamente e onestamente nel corso delle indagini su potenziali comportamenti illeciti o immorali che possono condurre a sanzioni finanche alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico.

I Codici e le Policy non coprono tutte le situazioni che possono verificarsi, né eliminano la necessità di usare il buon senso e il giudizio professionale. Se siamo in dubbio su cosa fare, poniamoci le seguenti domande:

- ✓ *Ci sembra che sia la cosa giusta da fare?*
- ✓ *È legale e sembra coerente con i nostri valori e il nostro Codice?*
- ✓ *Si riflette bene sulla nostra azienda?*
- ✓ *Se leggessi questo argomento sui media, mi assumerei comunque la piena responsabilità di questa decisione?*
- ✓ *Sto agendo nel migliore interesse dell'azienda?*
- ✓ *Sarei a mio agio se le mie azioni fossero rese pubbliche?*
- ✓ *Proteggerò la reputazione di Forsafe come azienda etica?*
- ✓ *Le mie decisioni mettono a rischio i nostri clienti?*

Se la risposta è "no" a una di queste domande o se siamo incerti, chiediamo consiglio.

Se ci sono dubbi su come agire in una specifica situazione, o se ci sono domande sul Codice Etico e di Condotta, possiamo rivolgerci all'Odv.

Compiti dell'Organismo di Vigilanza (OdV) e canali di comunicazione in materia di attuazione e controllo del Codice Etico

Tutti i destinatari del Codice sono chiamati a concorrere ad assicurare il miglior funzionamento del medesimo.

E' istituito presso Forsafe un Organo, dotato di autonomi poteri di iniziativa, con funzioni di vigilanza e controllo (di seguito Organismo di Vigilanza o OdV) in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'adeguatezza ed all'osservanza del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 nonché alla cura dell'aggiornamento del medesimo.

Tale Organismo ha tra i propri compiti anche quello di ricevere e valutare le segnalazioni in merito a comportamenti in contrasto con questo Codice Etico ed effettuare le investigazioni del caso, mantenendo la massima confidenzialità e riservatezza nel condurre le indagini.

Forsafe al fine di promuovere e mantenere una cultura aziendale basata sul rispetto delle norme interne, incoraggia i dipendenti a sollevare problemi e questioni in merito all'integrità morale. A tal fine Forsafe garantisce un'efficace struttura di difesa per consentire ai dipendenti di sollevare dubbi senza timori di ritorsione.

Il tutto garantendo a coloro che decidano di inoltrare le proprie segnalazioni direttamente all'ODV al di fuori dell'ordinaria linea gerarchica, che **non subiranno ripercussioni negative sulla propria posizione lavorativa.**

Le segnalazioni riguardano pertanto solo condotte illecite rilevanti per la disciplina 231 o violazioni del modello 231 e possono essere effettuate unicamente attraverso il canale interno.

I canali di segnalazione interna sono idonei ad assicurare la **riservatezza dell'identità del segnalante** e delle persone coinvolte (segnalato, facilitatore, eventuali altri terzi), del contenuto della segnalazione e della documentazione a essa relativa.

I canali di comunicazione predisposti per favorire l'inoltro delle segnalazioni sono i seguenti:

- Attraverso un **canale scritto analogico**, ovvero la segnalazione può essere inserita in due buste chiuse, includendo, nella prima, i dati identificativi del segnalante, unitamente a un documento di identità; nella seconda, l'oggetto della segnalazione; entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta riportando, all'esterno, la dicitura "riservata al gestore della segnalazione". La busta potrà essere inserita nella cassetta postale oppure spedita all'indirizzo aziendale (Forsafe Srl - Galleria Crocetta 10/A 43126 Parma) .
- È altresì prevista la possibilità di attivare un **incontro orale diretto** con il gestore della segnalazione, che deve essere fissato entro un tempo ragionevole (10-15 giorni). Al termine dell'incontro verrà stilato un verbale che dovrà essere sottoscritto anche dalla persona segnalante, oltre che dal soggetto che ha ricevuto la dichiarazione. Copia del verbale dovrà essere consegnata al segnalante.

L'ODV potrà anche ricevere e valutare segnalazioni e comunicazioni, allo stesso modo scritte, non anonime e riservate, provenienti da terzi.

Ogni informazione, segnalazione, report previsti nel Modello sono conservati dall'ODV in un apposito archivio (informatico e cartaceo), a cui solo l'ODV ha accesso. Le segnalazioni verranno tutte "anonimizzate" dall'ODV a tutela del segnalante.

E' stata istituita la casella di posta elettronica odv@forsafe.it

Sanzioni

L'osservanza del Codice deve considerarsi inoltre parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori, dai soci, dagli amministratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con Forsafe.

L'osservanza del Codice Etico e di Condotta da parte dei dipendenti si aggiunge all'obbligo di adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, ed è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico e di Condotta costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge 30 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori) con ogni conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Nei confronti dei collaboratori, degli amministratori e dei soggetti terzi, la violazione delle norme del Codice Etico e di Condotta costituisce inadempimento grave delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Come indicato dall'art. 4 del Regolamento disciplinare adottato in data 19 Settembre 2023, il mancato rispetto delle procedure e prescrizioni, da parte dei dirigenti/preposti, impiegati e dipendenti senza poteri decisionali, a seconda della gravità delle infrazioni, è sanzionato con i seguenti provvedimenti disciplinari, stabiliti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi del 30.07.2019:

- a) biasimo inflitto verbalmente per le mancanze lievi
- b) biasimo inflitto per iscritto nei casi di recidiva delle infrazioni di cui al precedente punto a)
- c) multa in misura non eccedente l'importo di 4 ore della normale retribuzione di cui all'art. 206
- d) sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un massimo di giorni dieci
- e) licenziamento disciplinare senza preavviso e con le altre conseguenze di ragione e di legge

Violazioni al codice etico correlate al D.lgs. 231/01

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/01 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo. A tal fine le regole comportamentali previste nel Codice costituiscono un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori, tra i

quali un rilievo preminente spetta alla Pubblica Amministrazione, sia italiana che estera, e ai pubblici dipendenti.

Impegno personale

Periodicamente, Forsafe chiede ai dipendenti di dichiarare il loro impegno al rispetto delle norme contenute nel Codice Etico. Tutti i neoassunti sono tenuti a firmare la dichiarazione relativa al proprio "**Impegno personale di integrità**" di cui sotto:

Modulo "Impegno personale"

Impegno personale di integrità

Con la presente il/la sottoscritto/a, nel confermare di aver ricevuto la guida relativa al Codice Etico Forsafe, riconosce che ogni dipendente è tenuto a rispettare le norme ivi contenute.

Laddove avessi qualche dubbio o perplessità rispetto ad una eventuale violazione di una norma interna Forsafe, mi rivolgerò al mio responsabile di Area o di funzione, alla Direzione Generale ovvero direttamente all'Organismo di Vigilanza, tramite i canali di comunicazione dedicati.

Luogo e data

Firma
